



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt mit einem Beschäftigungsumfang von 65% und unbefristet einen

Sachbearbeiter (m/w/d) **im Beitragswesen**

Wesentliche Aufgaben (u.a.):

- selbstständige und umfassende Bearbeitung des gesamten Beitragswesens (Anschluss- und Erschließungsbeiträge nach dem Kommunalabgabengesetz), einschließlich Widersprüche, Beitragssatzung, Bürgerberatung
- Verpachtung städtischer Grundstücke (landwirtschaftliche Pacht, Grabeländer, etc.)
- Erstellung von Gestattungsverträgen, Sondervereinbarungen, Jagdpachtverträgen
- Verwaltung der Jagdgenossenschaft
- Unterstützung der Amtsleitung bei rechtlichen Fragestellungen

Wir wünschen uns:

- eine/n engagierte/n Kollegen/in mit abgeschlossenem Studium für den gehobenen Verwaltungsdienst (Bachelor of Arts Public Management oder Diplom-Verwaltungswirt) bzw. vergleichbarer Qualifikation
- gute Fachkenntnisse im Kommunalabgaben- und Erschließungsbeitragsrecht
- Freude am Umgang mit Menschen und Zahlen
- rechtliches Verständnis
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Selbstständigkeit
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten, wünschenswert wäre Erfahrung mit einem Geoinformationssystem
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Kritik- und Konfliktfähigkeit sowie Durchsetzungsvermögen

Wir bieten Ihnen:

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem qualifizierten und engagierten Team
- Vergütung je nach Qualifikation im Beamtenverhältnis bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen bis A10 bzw. nach TVöD
- leistungsorientierte Bezahlung
- gute Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Weitere Info unter www.suessen.de

Sie sind hochmotiviert, engagiert und arbeiten gerne im Team?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an die Stadtverwaltung Süßen, Heidenheimer Straße 30, 73079 Süßen oder gerne auch per Mail (Anlagen bitte in einer pdf-Datei zusammenfassen) an bewerbungen@suessen.de. Bitte beachten Sie, dass wir keine Unterlagen zurücksenden. Diese werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Bei Rückfragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen die Leiterin der Kämmerei, Frau Schömbucher unter 07162/9616-852 gerne zur Verfügung.